| **metin, yazı tipi, logo, tasarım içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu metin, tasarım, yazı tipi, logo içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu** **EVDE ERKEN ÇOCUKLUK****ÖĞRENME PROGRAMI****Başvuru Formu[[1]](#footnote-0)** |
| --- |

|  **1. Genel Bilgiler** |
| --- |
| İl |  |
| Belediye adı |  |

|  **2. Evde Erken Çocukluk Öğrenme Programına Katılım Motivasyonu** |
| --- |
| Erken çocukluk dönemini destekleme konusunda belediyelerin üzerine düşen roller konusunda düşünceleriniz nelerdir? | max 200 kelime |
| Belediyenizde erken çocukluk dönemine yönelik yürüttüğünüz veya hazırlık aşamasında olduğunuz bir projeniz/çalışmanız var mı?  | max 200 kelime |
| Belediyenizde çocuk hakları, çocuk odaklı yerel yönetim hizmetleri, çocuk odaklı kentler gibi çocukluk dönemine ilişkin konularda uzmanlaşmış bir biriminiz veya personeliniz bulunuyor mu?  | max 200 kelime |
| Belediyenizin yetkili bulunduğu yerleşim yerinde erken çocukluk dönemine dair yerel çalışmalar yapmanın ve ev ziyaretlerinin (saha) sağlayacağı faydaları ve yaratacağı potansiyeli açıklayınız. | max 200 kelime |
| Programa katılım sağlamanız halinde yürüteceğiniz pilot uygulamaya dair öngördüğünüz riskler nelerdir? Çözüm önerileri ile açıklayınız. | max 400 kelime |
| Evde Erken Çocukluk Eğitim Programına niçin katılım sağlamak istiyorsunuz? Katılım motivasyonunuzu belediyeniz adına açıklayınız. | max 200 kelime |

|  **3. Lojistik Süreci ve Bütçe**  |
| --- |
| Gerekmesi durumunda, saha aşamasında sağlayabileceğiniz finansal katkı miktarı nedir? |  |
| Bilgilendirme kitapçığında bahsi geçen belli operasyonel ihtiyaçların sürdürülebilirliğini nasıl sağlayacaksınız? (Lojistik ihtiyaçlar (araç- şoför desteği, çalışma ofisi, oyuncak için malzeme temini, basılı materyal temini vb.) | max 200 kelime |
| Saha toplantıları için Bebek95 Koordinatörlerine yönelik ulaşım ve konaklama ihtiyaç teminini nasıl karşılayacağınızı açıklayınız.  |  |
| Öğrenme programına dahil olmaya hak kazanacak belediyelerin ilgili pilot uygulamayı kalıcı bir projeye dönüştürme amacına sahip olması, programın etkililiği ve sürdürülebilirliği açısından önem taşımaktadır. Seçeceğiniz pilot mahallede yürütülecek saha çalışmasının sürdürülebilir olması için süreç planınızı kısaca açıklayınız. | max 300 kelime |

|  **4. Erken Çocukluk Çalışma Ekibi**Evde Erken Çocukluk Öğrenme Programı kapsamında her belediyeden 4 asil 2 yedek üye olmak üzere 6 kişilik ekip kurması beklenmektedir. Programın saha sürecinin uzun soluklu olması sebebiyle yedek ekibin oluşması büyük önem taşımaktadır.1. Süpervizör/Koordinatör (Asil)
2. Süpervizör/Koordinatör (Yedek)
3. Ev Ziyaretçisi (Asil)
4. Ev Ziyaretçisi (Asil)
5. Ev Ziyaretçisi (Asil)
6. Ev Ziyaretçisi (Yedek)
 |
| --- |
|  | **Ad Soyad** | **Departman** | **Unvan** | **Kurumsal e-posta adresi** | **Telefon** | **Projedeki Sorumluluğu** |
| 1 |  |  |  |  |  | Süpervizör/Koordinatör (Asil)[[2]](#footnote-1) |
| 2 |  |  |  |  |  | Süpervizör/Koordinatör (Yedek) |
| 3 |  |  |  |  |  | Ev Ziyaretçisi (Asil) |
| 4 |  |  |  |  |  | Ev Ziyaretçisi (Asil) |
| 5 |  |  |  |  |  | Ev Ziyaretçisi (Asil) |
| 6 |  |  |  |  |  | Ev Ziyaretçisi (Yedek) |
| Proje ekibinin oluşturulması sürecindeki motivasyonunuzu açıklayınız. | Max 200 kelime  |

|  **6. Gerekli Belgeler**Başvurunuzu tamamlamak için gerekli olan belgelerin toplam boyutunun **25 MB’ı** geçmesi durumunda belgelerinizin yer aldığı WeTransfer veya Google Drive bağlantısını ekleyiniz. |
| --- |
| **Dosya Bağlantısı** |  |

**Başvuru formu ile iletilmesi gereken belgeler:**

Lütfen, başvuru formu ve gerekli belgeleri aşağıdaki başlıklarda iletiniz.

\* *Dosya boyutlarının* ***25 MB’ı*** *geçtiği durumlarda WeTransfer veya Google Drive bağlantısı göndermenizi istirham ederiz.*

B0: Başvuru formu

B1: Üst yazı[[3]](#footnote-2)

B2: Proje Ekibi Biyografileri[[4]](#footnote-3)

\*Tüm belgeleri **“Belediye adı-il-belge kodu”** biçiminde adlandırınız. Örneğin üst yazı için “Belediye adı-il-B1” veya birden fazla alan fotoğrafı için “Belediye adı-il-B5-1”, “Belediye adı-il-B5-2” gibi. Program ve başvuru süreci ile ilgili sorularınızı**yya@mbb.gov.tr** e-posta adresine gönderebilirsiniz.

1. Başvuru formu ile iletilmesi beklenen belgeler, formun sonunda verilmiştir. [↑](#footnote-ref-0)
2. Program kapsamında yer alacak süpervizörlerin ilgili alandan mezun meslek elemanı olması (Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Sosyal Hizmet) şart olarak aranmaktadır. [↑](#footnote-ref-1)
3. Marmara Belediyeler Birliği’nden gelen Evde Erken Çocukluk Öğrenme Programı başlıklı yazı ilg’ de tutularak hazırlanacak üst yazı metni aşağıdaki gibi olmalıdır:

Marmara Belediyeler Birliği (MBB) Yerel Yönetim Akademisi ve Bebek95 iş birliği ile hazırlanan ve erken çocukluk döneminde hem çocuk hem de bakım vereni destekleyecek ve güçlendirecek ev ziyareti temelli uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla oluşturulan Evde Erken Çocukluk Öğrenme Programına katılımı hususunu bilgilendirme kitapçığında yer alan şekli ile 1 ekip, 1 Ofis temini, 1 Araç ve süreç içerisinde lüzumlu gelen malzeme alımı, Saha toplantıları için Bebek95 Koordinatörlerinin ulaşım ve konaklama ihtiyacının teminini taahhüt ederek

Bilgilerinize arz ederim. [↑](#footnote-ref-2)
4. **Erken Çocukluk Çalışma Ekibi**nde yer alan 6 personelin aşağıdaki bilgilerden oluşan kısa biyografileri tek dosyada PDF formatında hazırlanmalıdır.

1.Ad-soyad

2.Belediye adı

3.Mevcut birimi

4.Mevcut görevi

5.Mezuniyet derecesi (Lisans-Lisansüstü)

6.Mezun olduğu bölüm

7.Mezun olduğu okul [↑](#footnote-ref-3)