

Resmi Yazışma Kuralları (Çanakkale)

Eğitim Tarihi ve Yeri: 7 Mayıs 2026 saat 09.30-16.30 | Çanakkale Belediyesi Evlendirme Memurluğu Nikah Salonu

Eğitmen: Yusuf Kara

Eğitim İçeriği:

- Resmi Yazışma Mevzuatı
- Yazışma Ortamları
- Belgenin Şekli Özellikleri
- Logo ve Başlık Kullanımı
- Sayı, Konu ve Tarih Yazımı
- Muhatap Yazımı ve Seçimi
- İlgili Tutulması ve Yazımı
- Açık ve Anlaşılır Metin Oluşturma
- Metin Oluştururken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
- Metin İçinde Yazım Kuralları
- Arz/Rica Kullanımı
- İmzacı Seçimi ve Yazımı
- Ek ve Dağıtım Planı Yazımı
- Gizli Dereceli Yazışmalarda Dikkat Edilecek Hususlar
- Süreli Yazışmalar
- Belgenin Gönderilmesi, Alınması ve İade Edilmesi

Kayıt Linki: www.yerelyonetimakademisi.com

İletişim Kişileri:

Mücahit Demir

Eğitim Uzmanı

Tel: 0212 402 16 04

e-posta: mucahit.demir@mbb.gov.tr